

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов НАПФ

Протокол № 18 от «20» мая 2016 г.

Протокол № 20 от «23» июня 2017 г.

Протокол №26 от «21» января 2020 г.

Протокол № 27 от «30» июня 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании членов Саморегулируемой организации Национальная  
ассоциация негосударственных пенсионных фондов

Москва

2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Саморегулируемой организации Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов (далее - Ассоциация), а также иные вопросы, связанные с проведением Общего собрания членов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 13.07.2015 №223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», ст. 29 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и п. 5.2 Устава Ассоциации.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать вопросы деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 13.07.2015 №223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», другими федеральными законами и Уставом Ассоциации.

1.4. Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации и может быть:

- очередным (утверждает годовые результаты деятельности Ассоциации, созывается не реже одного раза в год);
- внеочередным (все иные созываемые Общие собрания, помимо очередного, созываются по мере необходимости).

1.5. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено в очной (путем совместного присутствия членов Ассоциации) и заочной (опросным путем) формах. В заочной форме может быть проведено только внеочередное Общее собрание членов Ассоциации по инициативе Совета Ассоциации.

1.6. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в очной форме допускается использование систем видео-конференц-связи.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

- 3) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, досрочное освобождение такого лица от должности;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 5) принятие решения о добровольном прекращении осуществления деятельности в статусе саморегулируемой организации в сфере финансового рынка;
- 6) принятие решения о добровольной ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 7) утверждение в порядке и с периодичностью, которые установлены настоящим Уставом Ассоциации, отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации в соответствии с их компетенцией;
- 8) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, в том числе отчетов о результатах размещения средств Ассоциации в ценные бумаги, если такое размещение производилось;
- 9) утверждение Условий членства в Ассоциации;
- 10) установление в Условиях членства в Ассоциации:
  - размера вступительного взноса и порядка его уплаты;
  - порядка расчета ежегодного членского взноса и порядка его уплаты для членов Ассоциации;
  - размера ежегодного членского взноса и порядка его уплаты для ассоциированных членов Ассоциации;
  - размера и порядка уплаты целевых взносов;
- 11) принятие решения об участии и о прекращении участия Ассоциации в некоммерческих организациях;
- 12) утверждение мер, применяемых в отношении членов Ассоциации;
- 13) принятие решения о реорганизации Ассоциации;
- 14) определение аудиторской организации для проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации на срок полномочий каждого состава Совета Ассоциации;
- 15) утверждение правил раскрытия информации членами Ассоциации;
- 16) определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 17) принятие решения о размещении средств Ассоциации в ценные бумаги, утверждение при этом инвестиционной декларации Ассоциации;
- 18) избрание членов и председателя Ревизионной комиссии Ассоциации, продление и досрочное прекращение их полномочий, утверждение положения о Ревизионной комиссии;

19) определение вопросов, которые могут быть рассмотрены путем проведения заочного голосования;

20) утверждение Положения об Общем собрании;

21) принятие решения о форме голосования на Общем собрании;

22) принятие иных решений, которые в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», другими федеральными законами отнесено к компетенции Общего собрания

2.2. Вопросы, отнесенные федеральным законодательством к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть отнесены Уставом Ассоциации к компетенции иных органов управления Ассоциации.

### 3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Очередное Общее собрание, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Ассоциации, созывается в срок, определяемый решением Совета Ассоциации, не реже одного раза в год.

3.2. Внеочередное Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации. Решение о проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом по собственной инициативе, по требованию Президента Ассоциации или не менее одной пятой части членов Ассоциации, а также по инициативе Ревизионной комиссии.

3.3. При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации утверждает:

- форму проведения Общего собрания членов Ассоциации (очередное или внеочередное, очная или заочная форма);
- место, дату и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- точный перечень информации и материалов, подлежащих предоставлению членам Ассоциации при подготовке Общего собрания;
- способ участия в Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в очной форме с использованием систем видео-конференц-связи.

3.3.1. При определении способа участия в Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в очной форме с использованием систем видео-конференц-связи решает вопрос о проведении заседания:

- путем совместного присутствия членов Ассоциации с возможностью участия в заседании отдельных членов Ассоциации с использованием систем видео-конференц-связи;
- путем использования системы видео-конференц-связи всеми членами Ассоциации;

- определяет место проведения собрания - адрес, по которому состоится Общее собрание, проводимое путем совместного присутствия членов Ассоциации с использованием систем видео-конференц-связи;

- утверждает форму уведомления Ассоциации ее членами об участии в собрании путем использования систем видео-конференц-связи.

3.4. В случае проведения Общего собрания в заочной форме Совет Ассоциации также:

3.4.1. утверждает:

- форму и текст бюллетеня для голосования;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.

3.4.2. избирает:

- Председателя Общего собрания;
- Секретаря Общего собрания;
- Председателя и членов Счетной комиссии.

3.5. Повестка дня Общего собрания в заочной форме проведения не может предусматривать решения по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение Устава Ассоциации;

- образование органов управления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- определение аудиторской организации для проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

3.6. Предложения о внесении вопросов в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации, на должность Президента Ассоциации и в состав Ревизионной комиссии Ассоциации (далее - «предложения в повестку дня») могут быть внесены, а требования о проведении внеочередного Общего собрания представлены путем:

- направления почтовой связью или через курьерскую службу по адресу (месту нахождения) Ассоциации, указанному в Уставе Ассоциации;

- вручения под роспись лицу, осуществляющему функции Председателя Совета Ассоциации;

- направления иным способом (в том числе электрической связью, включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой с использованием электронной цифровой подписи) при наличии технической возможности.

3.7. Предложения в повестку дня Общего собрания и требования о проведении внеочередного Общего собрания признаются поступившими от тех членов Ассоциации, которые (представители которых) их подписали.

3.8. Датой поступления предложения в повестку дня Общего собрания или требования о проведении внеочередного Общего собрания (датой предъявления (представления) требования о проведении внеочередного Общего собрания) является:

- если предложение в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением - дата получения почтового отправления адресатом;

- если предложение в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением - дата вручения почтового отправления адресату под расписку;

- если предложение в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлено через курьерскую службу — дата вручения курьером;

- если предложение в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания вручено под роспись - дата вручения;

- если предложение в повестку дня Общего собрания направлено электрической связью, электронной почтой и подобными способами - дата отправления.

3.9. В случае, если предложение в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания подписано представителем члена Ассоциации, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому предложению (требованию) должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, которые в соответствии со ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации должны содержаться в доверенности.

3.10. При выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию, на должность Президента Ассоциации предложение о выдвижении соответствующего кандидата должно содержать сведения о наличии согласия кандидата на его выдвижение, а также иные

сведения о кандидате, предусмотренные Законом о СРО в сфере финансового рынка, Уставом Ассоциации или иными внутренними документами Ассоциации.

3.11. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания и формулировки решений по каждому из этих вопросов.

3.12. Совет Ассоциации обязан рассмотреть требование о проведении внеочередного Общего собрания и принять решение о созыве Общего собрания или об отказе в созыве Общего собрания не позднее семи рабочих дней с даты получения требования. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть принято Советом Ассоциации, если требование представлено с нарушением требований пунктов 3.5-3.10 настоящего Положения.

3.13. Повестка дня внеочередного заседания Общего собрания должна включать вопросы и кандидатуры, выносимые на рассмотрение внеочередного Общего собрания инициаторами его проведения. Право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и внесении дополнительных кандидатур для избрания в органы управления Ассоциации имеют Совет Ассоциации и члены Ассоциации в количестве не менее чем одной пятой части от общего числа членов Ассоциации. Повестка дня внеочередного Общего собрания в очной форме не может быть изменена после начала заседания, а в заочной форме - после даты направления бюллетеней для голосования.

3.14. Совет Ассоциации обязан в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о созыве внеочередного Общего собрания или получения требования о созыве внеочередного Общего собрания организовать проведение внеочередного Общего собрания.

3.15. Общее собрание, проводимое в очной форме путем совместного присутствия членов Ассоциации, должно проводиться в городе Москва, являющемся местом нахождения Ассоциации, если иное место его проведения не установлено Советом Ассоциации.

В список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, включаются: представители членов Ассоциации; иные лица в случаях, предусмотренных федеральными законами. Президент Ассоциации и независимые члены Совета Ассоциации имеют право участия в Общем собрании с правом совещательного голоса.

3.16. В случае изменения состава членов Ассоциации или отзыва доверенности представителя после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, и до даты проведения Общего собрания коллегиальный орган управления обязан включить новых членов или их представителей в список голосования на Общем собрании по их письменному заявлению с приложением документов, подтверждающих членство или представительство.

3.17. Мероприятия, связанные с организацией проведения Общего собрания членом Ассоциации, осуществляет Президент Ассоциации. Оповещение членом Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путем рассылки им уведомлений о проведении Общего собрания, а также бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

3.18. Уведомление о проведении Общего собрания (а также бюллетени для голосования при проведении Общего собрания в заочной форме по вопросам повестки дня) направляется всем членам Ассоциации не позднее чем за 20 календарных дней до даты его проведения (даты окончания процедуры голосования). Рассылка уведомлений о проведении Общего собрания и бюллетеней для заочного голосования членам Ассоциации осуществляется посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (уведомление и бюллетень для заочного голосования могут направляться в том числе в форме электронного документа с электронной подписью).

3.19. Уведомление должно содержать следующее:

- извещение о проведении Общего собрания с указанием даты, места и формы его проведения (включая порядок проведения заседания);
- порядок участия в заседании членом Ассоциации путем использования систем видео-конференц-связи, если возможность такого участия предусмотрена решением Совета Ассоциации, с приложением утвержденной формы уведомления Ассоциации ее членами об участии в собрании путем использования систем видео-конференц-связи;
- информацию о повестке дня Общего собрания.

Уведомление о проведении Общего собрания путем заочного голосования (опросным путем) должно содержать также следующее:

- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема бюллетеней с итогами голосования;
- информацию о Председателе Общего собрания, Секретаре Общего собрания и Счетной комиссии;
- информацию об адресе, куда необходимо направлять бюллетени, а также о возможных способах его передачи в Ассоциацию.

Одновременно с уведомлением о проведении Общего собрания путем заочного голосования (опросным путем) членам Ассоциации также направляется бюллетень для голосования.

3.20. Вся необходимая информация и материалы по вопросам повестки дня Общего собрания, на основании которых член Ассоциации будет определять свою позицию при голосовании по каждому вопросу, вынесенному на Общее собрание, размещаются на

официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и направляются по электронной почте каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения Общего собрания/даты окончания приема бюллетеней (при заочном голосовании).

3.21. Уведомление Ассоциации ее членами об участии в Общем собрании путем использования систем видео-конференц-связи представляется в Ассоциацию не позднее семи календарных дней до даты проведения Общего собрания и должно содержать данные о представителе члена Ассоциации с приложением заверенной копии второй и третьей страниц паспорта участника Общего собрания и оригинала доверенности (если представительство осуществляется на основании доверенности).

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Перед началом Общего собрания, проводимого в очной форме, участников Общего собрания (представителей членов Ассоциации) регистрирует Аппарат Ассоциации. Регистрации для участия в Общем собрании подлежат лица, имеющие право на участие в Общем собрании. Лица, прибывшие для участия в собрании, проводимом путем совместного присутствия членов Ассоциации, обязаны зарегистрироваться в листе регистрации, поставив свою подпись в указанном листе. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

Регистрацию лиц, участвующих в собрании путем использования системы видео-конференц-связи, в листе регистрации осуществляет Аппарат Ассоциации. Лица, участвующие в собрании путем использования системы видео-конференц-связи для целей идентификации представляют на обозрение работникам Аппарата Ассоциации, осуществляющим регистрацию участников Общего собрания, оригинал второй и третьей страниц своего паспорта, содержащих фотографию участника Общего собрания и сведения о его фамилии, имени и отчестве (при наличии), располагая его на удалении от лица, позволяющем произвести идентификацию личности. Идентификация считается успешной в случае соответствия данных, содержащихся в Уведомлении об участии в Общем собрании путем использования систем видео-конференц-связи и прилагающихся к нему документах, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

Интересы члена Ассоциации на Общем собрании представляют руководитель члена Ассоциации или по доверенности его полномочный представитель. Представителем члена Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации не может быть Ассоциация или работник Ассоциации. Доверенность представителя члена Ассоциации на Общем собрании членов

Ассоциации должна быть оформлена в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В работе Общего собрания могут принимать участие органы контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций финансового рынка.

Участники Общего собрания, подключившиеся к системе видео-конференц-связи для участия в собрании обязаны использовать электронные устройства, обеспечивающие качественную видеосвязь и возможность идентификации представителя члена Ассоциации.

4.2. Работой Общего собрания руководит Председатель Общего собрания, избираемый Общим собранием членов Ассоциации (при очной форме Общего собрания) или Советом Ассоциации (при заочном голосовании). Председателем Общего собрания может быть избран представитель участвующего в Общем собрании члена Ассоциации, Президент Ассоциации, независимый член Совета Ассоциации.

4.3. Председатель руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

4.4. Секретарь Общего собрания, избираемый Общим собранием (при очной форме Общего собрания) или Советом Ассоциации (при заочном голосовании) из числа работников Аппарата Ассоциации, отвечает за ведение видео записи Общего собрания проводимого путем видео-конференц-связи, ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

4.5. Подсчет голосов при голосовании осуществляется Счетной комиссией, избираемой Общим собранием из представителей членов Ассоциации (при очной форме проведения Общего собрания) или Советом Ассоциации (при принятии решения о проведении Общего собрания в заочной форме). Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех.

В Счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, Президент Ассоциации.

4.6. Счетная комиссия:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права представителей членов Ассоциации на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив бюллетени для голосования.

4.7. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание, проводимое в очной форме, определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

4.8. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

## 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Заседание Общего собрания является правомочным, если в заседании принимают участие более половины членов Ассоциации. В случае, если в заседании принимает участие половина и менее членов Ассоциации, оно считается несостоявшимся. Совет Ассоциации в этом случае обязан принять решение о переносе заседания Общего собрания на срок не позднее 30 дней от даты несостоявшегося Общего собрания.

Под присутствием понимается участие в заседании путем личного присутствия уполномоченного лица члена Ассоциации или путем представления в Ассоциацию надлежаще оформленного бюллетеня в зависимости от формы проведения Общего собрания и установленной формы голосования. Участие ассоциированных членов в Общем собрании членов при определении кворума не учитывается.

5.2. Каждый член Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации обладает одним голосом.

5.3. Кворум Общего собрания (кворум по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания) определяется исходя из количества членов на дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

5.4. Голосование на Общем собрании может быть количественным или рейтинговым. Количественное голосование проводится по всем вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, предусмотренной пунктом 5.2.8 Устава Ассоциации и представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: за, против или воздержался.

Рейтинговое голосование проводится по вопросам, предусмотренным подпунктами 2, 3 и 18 пункта 5.2.8 Устава Ассоциации, в случаях и в порядке, предусмотренных пунктом 5.2.9 Устава Ассоциации. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из кандидатов, включенных в список. При рейтинговом голосовании член Ассоциации голосует только за и не голосует против или воздержался.

5.5. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1, 4-6 пункта 5.2.8 Устава Ассоциации, а также изменяющие (отменяющие) решения Совета Ассоциации, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 9, 18 и 21 пункта 5.2.8 Устава Ассоциации принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. По остальным - большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или в случае проведения его путем заочного голосования - большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

5.6. Решения Общего собрания, проводимого в очной форме, могут приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования (открытое или тайное) устанавливается решением Общего собрания, принимаемым большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, проводимого в очной форме путем использования систем видео-конференц-связи всеми или некоторыми членами Ассоциации, принимаются открытым голосованием.

В случае принятия Общим собранием решения о принятии решения тайным голосованием Секретарь Общего собрания готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на Общем собрании члены Ассоциации, зарегистрированным представителям которых счетная комиссия выдает под роспись бюллетени.

Голосующий проставляет в соответствующей графе бюллетеня отметку в зависимости от формы голосования по данному вопросу (количественное или рейтинговое) и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

По окончании голосования члены Счетной комиссии в присутствии членов Ассоциации и иных лиц, участвующих в Общем собрании, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Не розданные бюллетени остаются у Счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение

принимавшего участие в голосовании члена Ассоциации, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола Счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их Секретарю Общего собрания.

5.7. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в разделах для голосования, или в которых отметки проставлены таким образом, что невозможно определить волеизъявление голосовавшего члена Ассоциации. Кроме того, если при подсчете голосов будут обнаружены два или более заполненных бюллетеня одного лица, в которых по одному вопросу повестки дня Общего собрания голосующим оставлены разные варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу все указанные бюллетени признаются недействительными.

5.8. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней, рассылаемых членам Ассоциации, содержащих вопросы, выносимые на голосование, формулировки решений по каждому из вопросов, графы для проставления отметок о голосовании. Позиция члена Ассоциации по каждому из вопросов, вынесенному на голосование, фиксируется путем проставления отметки в соответствующей графе бюллетеня. В бюллетень также вписывается наименование члена Ассоциации, принимающего участие в заочном голосовании, фамилия имя и отчество лица, представляющего члена Ассоциации (с указанием правовых оснований на осуществление голосования от имени члена Ассоциации), проставляется подпись голосующего лица, заверяемая печатью члена Ассоциации, принимающего участие в заочном голосовании.

5.9. Заполненные бюллетени для заочного голосования отправляются по адресу места нахождения Ассоциации почтовой связью, через нарочного, электронным сообщением по защищенному каналу связи, обеспечивающим аутентификацию отправителя. В день, определенный в решении о проведении заочного голосования как последний день приема заполненных бюллетеней, полученные аппаратом Ассоциации бюллетени передаются Счетной комиссии для подведения итогов голосования.

5.10. Бюллетени, полученные Ассоциацией позже последнего дня их приема, не учитываются Счетной комиссией при подсчете голосов.

5.11. Не учитываются при подсчете голосов и признаются недействительными записи в бюллетене:

- в случае наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
- в случае, если в бюллетене для голосования отмечен более чем один вариант голосования по одному или нескольким вопросам;
- в случае, если в бюллетене для голосования не отмечено ни одного варианта голосования по одному или нескольким вопросам;

- в случае, если в бюллетене для голосования отмечены все варианты голосования по одному или нескольким вопросам;

- в случае отсутствия в бюллетене подписи уполномоченного представителя члена Ассоциации или печати члена Ассоциации.

5.12. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

5.13. Протокол Счетной комиссии оформляется в порядке и в срок, установленный в ст.6 настоящего Положения.

## 6. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. По итогам проведения и голосования на Общем собрании в течение трех рабочих дней со дня его проведения (даты окончания процедуры голосования) составляется протокол Общего собрания. К протоколу Общего собрания, проводимого путем использования системы видео-конференц-связи прилагается видеозапись заседания. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания, сшивается и удостоверяется печатью Ассоциации.

В протоколе Общего собрания членов Ассоциации указываются:

- полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- форма проведения Общего собрания (очная или заочная);
- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания, проведенного в очной форме (адрес, по которому проводилось Общее собрание);
- повестка дня Общего собрания;
- время открытия и время закрытия Общего собрания, проведенного в очной форме, а в случае, если решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования по ним оглашались на Общем собрании, также время начала и окончания подсчета голосов;
- почтовый адрес, по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования при проведении Общего в форме заочного голосования;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования (за, против и воздержался) по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;

- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня  
Общего собрания;

- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу  
повестки дня Общего собрания, проведенного в очной форме;

- сведения о председателе и секретаре Общего собрания;

- дата составления протокола Общего собрания.

6.2. В протоколе о результатах заочного голосования также должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

6.3. К протоколу Общего собрания приобщаются протокол Счетной комиссии и  
документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

Протокол Общего собрания и документы, принятые или утвержденные решениями Общего  
собрания, размещаются в специальном разделе официального сайта Ассоциации.